



FATTURA PA:

Come affrontare e risolvere il problema in pratica

ovvero... come non rompersi la testa a cercare una soluzione valida ed economica...



Cos'è la FatturaPA

La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72, poi aggiornato nel 2013 dal D.M. n.55, ed è la sola tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni che, secondo l'art. 2 del succitato D.M., sono tenute ad avvalersi del Sistema di Interscambio.

La FatturaPA ha le seguenti caratteristiche:
il contenuto è rappresentato in un file XML (eXtensible Markup Language), secondo il formato della FatturaPA.

Questo formato è l'unico accettato dal Sistema di Interscambio!!!

L'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura.

La trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

In realtà è necessario indicare il cosiddetto Codice Unico Ufficio.



II **FAI DA TE** comporta:

1. CREAZIONE FATTURA (In pratica scriversi l'xml)
2. FIRMA DIGITALE (Acquisizione del token o smartcard per la firma digitale)
3. TRASMISSIONE DELLA FATTURA SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ
 - via PEC a **sdi01@pec.fatturapa.it** come allegato al messaggio (max 30 MB)
 - via WEB (per mezzo di CNS previo accreditamento o ENTRATEL)
 - **Servizio SDICOOP** (*accreditamento servizi Web Services*)
 - **Servizio SDIFTP** (*accreditamento e per invii massivi*)
 - **Servizio SPCOOP** (*accreditamento Sistema Pubblico di Connettività*)
4. Il Sistema, con il primo messaggio di risposta, (notifica di scarto o ricevuta di consegna), comunica al trasmittente l'indirizzo di PEC che dovrà utilizzare per i successivi eventuali invii.
L'utilizzo di un indirizzo di PEC diverso da quello assegnato dal Sdl non garantisce il buon fine della ricezione del file FatturaPA
5. CONSERVAZIONE DIGITALE
 - **Art. 44-bis - Conservatori accreditati**
 1. I soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici e di certificazione dei relativi processi anche per conto di terzi ed intendono conseguire il riconoscimento del possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza, chiedono l'accreditamento presso DigitPA.
 2. Si applicano, in quanto compatibili, gli articoli 26, 27, 29, ad eccezione del comma 3, lettera a) e 31.
 3. I soggetti privati di cui al comma 1 sono costituiti in società di capitali con capitale sociale non inferiore a euro 200.000.

Il file messaggio di risposta può essere:

1. una **notifica di scarto**: messaggio che Sdl invia al trasmittente nel caso in cui il file trasmesso (file FatturaPA o file archivio) non abbia superato i controlli previsti;
2. un **file dei metadati**: file che Sdl invia al destinatario, insieme al file FatturaPA;
3. una **ricevuta di consegna**: messaggio che Sdl invia al trasmittente per certificare l'avvenuta consegna al destinatario del file FatturaPA;
4. una **notifica di mancata consegna**: messaggio che il Sdl invia al trasmittente per segnalare la temporanea impossibilità di recapitare al destinatario il file FatturaPA;
5. una **notifica di esito committente**: messaggio facoltativo che il destinatario può inviare al Sdl per segnalare l'accettazione o il rifiuto della fattura ricevuta; la segnalazione può pervenire al Sdl entro il termine di 15 giorni;
6. una **notifica di esito**: messaggio con il quale il Sdl inoltra al trasmittente la *notifica di esito committente* eventualmente ricevuta dal destinatario della fattura;
7. uno **scarto esito committente**: messaggio che il Sdl invia al destinatario per segnalare un'eventuale situazione di non ammissibilità o non conformità della notifica di esito committente;
8. una **notifica di decorrenza termini**: messaggio che il Sdl invia sia al trasmittente sia al destinatario nel caso in cui non abbia ricevuto *notifica di esito committente* entro il termine di 15 giorni dalla data della *ricevuta di consegna* o dalla data della *notifica di mancata consegna* ma solo se questa sia seguita da una *ricevuta di consegna*. Con questa notifica il Sdl comunica al destinatario l'impossibilità di inviare, da quel momento in poi, *notifica di esito committente* e al trasmittente l'impossibilità di ricevere *notifica di esito*;
9. una **attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito**: messaggio che il Sdl invia al trasmittente nei casi di impossibilità di recapito del file all'amministrazione destinataria per cause non imputabili al trasmittente (amministrazione non individuabile all'interno dell'*Indice delle Pubbliche Amministrazioni* oppure problemi di natura tecnica sul canale di trasmissione);



TOOLS E RIFERIMENTI UTILI:

1. SITO DEL GOVERNO PER LA FATTURA ELETTRONICA

([HTTP://www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)) dove si possono trovare:

- Schema, Specifiche tecniche, Rappresentazione tabellare, Foglio di stile per la rappresentazione, Esempi

2. XML NOTEPAD (Microsoft – tool gratuito)

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=7973>



IL 6 GIUGNO 2014 PER I MINISTERI E UFFICI COLLEGATI È SCATTATO L'OBLIGO DI FATTURA DIGITALE ED HO AVUTO LA NECESSITÀ DI EMETTERNE UNA.

ALLA DATA DI CUI SOPRA NON C'ERANO MOLTE ALTERNATIVE COME OGGI E SCARTATA "L'OPZIONE FAI DAI TE" , PER LE RAGIONI GIÀ VISTE, HO CERCATO IN RETE E PENSO DI AVER AVUTO LA FORTUNA DI AVER TROVATO QUELLA CHE A ME SEMBRA, ANCHE ADESSO CHE SUL MERCATO SONO PRESENTI MOLTISSIME OFFERTE ,

LA PIÙ SEMPLICE ED ECONOMICA...

LA SOLUZIONE CHE HO ADOTTATO!



DELEGARE IL PROCESSO DI CREAZIONE, FIRMA, TRASMISSIONE E CONSERVAZIONE AD UN INTERMEDIARIO ABILITATO NELLA MANIERA PIÙ SEMPLICE, RAPIDA ED ECONOMICA POSSIBILE

IN PRATICA UNA SOLUZIONE CHE PERMETTESSE DI:

1. CREARE LA FATTURA COME SEMPRE E SALVARLA IN FORMATO PDF CON QUALSIASI STAMPANTE VIRTUALE PDF (Esempio PDF Creator , Cute PDF Writer, doPDF, per citare solo alcuni software free)
2. INVIARLA VIA WEB ALL'INTERMEDIARIO PER LA TRASFORMAZIONE IN XML, IL CONTROLLO, LA FIRMA, LA TRASMISSIONE E LA CONSERVAZIONE
3. ASPETTARE L'ESITO... E NON ROMPERSI LA TESTA INUTILMENTE!!
4. IN TUTTO, PER UN LOTTO DI 20 FATTURE, SENZA SCADENZA TEMPORALE, HO SPESO 30 EURO



SOLUZIONI ATTRAVERSO INTERMEDIARI:

1. <http://www.digithera.it> (la mia scelta)
2. <http://www.blumatica.it/>
3. <http://www.fatturaxml.it>
4. <http://mysond.it>
5. <http://www.startdigit.com>
6. <http://fpa.dirittopratico.it/#>
7. <http://www.fatturapertutti.it/>



GRAZIE PER LA PAZIENZA E L'ATTENZIONE